

Semester	1	2	3	4	5	6
<b>Pflichtmodule</b> Wirtschaftswissenschaften	Grundlagen der Volks- und Betriebswirtschaftslehre	ABWL: Beschaffung, Organisation und Marketing	Jahresabschluss und Steuern	Personalwesen und Arbeitsrecht	Wirtschaftsinformatik und Digitalisierung	Controlling und Unternehmensführung
	Buchführung	Kosten- und Leistungsrechnung	Finanzmanagement	Int. Rechnungslegung und Risikomanagement	Angewandte Makroökonomie	
		Wirtschaftsprivatrecht				
<b>Pflichtmodule</b> Öffentliche Wirtschaft	Öffentliche und kommunale Wirtschaft	Kommunalwirtschaft 2	New Public Management	Arbeits- und Dienstrecht		Europa und Regionen
	Öffentliches und kommunales Recht		Verwaltungsrecht	Öffentliche Steuerlehre		
<b>Pflichtmodule</b> Wissen/ Kommunikation / Sprache	Allgemeine Qualifikationsziele I	Allgemeine Qualifikationsziele II	Allgemeine Qualifikationsziele III	Allgemeine Qualifikationsziele IV	Managementtechniken	
<b>Wahlpflichtmodule</b> (im 5. und 6. Semester sind je zwei Module zu wählen)					Verwaltungs- und Sozialrecht	Handlungsfelder der Verwaltung
					Public Communication	Public Communication 2
					Führung und Zusammenarbeit	Management von NPOs und Institutionen
					Immobilienwirtschaft	Politische Ökonomie
<b>Praxismodule</b>	<i>Strukturen Prozesse und Aufgaben des Unternehmens</i>	<i>Funktionsbereiche des Praxispartners</i>	<i>Rechnungswesen und Finanzwirtschaft</i>	<i>Personalmanagement</i>	<i>Betriebswirtschaftliches Projekt</i>	<i>Abschlussarbeit</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kennenlernen der Einrichtung/ des Unternehmens</li> <li>▪ Leistungsprofil/ Entwicklung/ Unternehmensziele</li> <li>▪ Erledigung elementarer Abläufe und Tätigkeiten</li> <li>▪ Durchführung einfacher Fachaufgaben</li> <li>▪ Grundkenntnisse zum Zusammenwirken der einzelnen Bereiche</li> </ul>	Erledigung von Aufgaben in den Bereichen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschaffung und Lagerlogistik</li> <li>▪ Leistungserstellung</li> <li>▪ Absatz/ Marketing</li> <li>▪ Mitwirkung bei der Werbe-, Event-, Messe bzw. PRmaßnahmen</li> <li>▪ Kennen lernen der Besonderheiten des Marketing im öffentlichen Bereich/ Sozialmarketing</li> </ul>	Vertiefter Einsatz im Bereich des Rechnungswesens: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanzbuchführung bzw. Kämmerei</li> <li>▪ Kosten- und Leistungsrechnung bzw. Kalkulation</li> <li>▪ Mitwirkung bei Aufgaben der betrieblichen bzw. kommunalen Finanzierung und Investition</li> </ul>	Schwerpunktaufgaben im Personalwesen/ Organisation <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalbedarf und Personalbeschaffung</li> <li>▪ Personaleinsatz</li> <li>▪ Personalentlohnung</li> <li>▪ Personalentwicklung</li> <li>▪ Vertiefende Befassung mit der Gesamtorganisation des Praxispartners</li> <li>▪ Einbeziehung in Prozesse der Organisationsplanung, -steuerung und -kontrolle</li> </ul>	Einsatz in ausgewählten Funktionsbereichen, unter Beachtung des gewählten Wahlpflichtmoduls <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ selbständige Lösung von Problemstellungen der Praxis</li> <li>▪ betriebswirtschaftliches Arbeiten mit eigener Verantwortung</li> <li>▪ Erarbeitung des Themas der Bachelorthesis</li> </ul>	selbständige Lösung einer fachlichen Problemstellung ( <b>Bachelorarbeit</b> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ggf. Kennen lernen und Einarbeitung in zukünftige Arbeitsaufgaben</li> </ul>
<b>Wichtung</b>	<b>180 Std. Workload / 6 ECTS</b>	<b>180 Std. Workload / 6 ECTS</b>	<b>180 Std. Workload / 6 ECTS</b>	<b>180 Std. Workload / 6 ECTS</b>	<b>180 Std. Workload / 6 ECTS</b>	<b>360 Std. Workload / 12 ECTS</b>
<b>Prüfungen Praxis</b>	Seminararbeit (Themenvergabe durch BA)	Projektarbeit (Themenvergabe durch BA)	Projektarbeit (Themenvergabe durch Praxis)	Projektarbeit (Themenvergabe durch Praxis)	Projektarbeit (Themenvergabe durch Praxis)	<b>Bachelorarbeit (Themenvergabe durch Praxis)</b>
	bis 15 Seiten	bis 20 Seiten	bis 25 Seiten	bis 30 Seiten	bis 40 Seiten	bis 75 Seiten 45-60 Min. Verteidigung